



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 2/2562

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 2/2562 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 2 อัตรา  
อัตราเงินเดือน 13,800 บาท  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา
2. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา  
อัตราเงินเดือน 11,280 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล
3. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา  
อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา

4. คุณสมบัติทั่วไป

- 4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม
- 4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 4.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสถานมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 4.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

## 6. หลักสูตรและการสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	หลักสูตรการสอบ
6.1	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
6.2	พนักงานขับรถยนต์	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
6.3	พนักงานทั่วไป	สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบกำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

8. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

8.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

8.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

8.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

8.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

8.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

8.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 8.3 ถึง 8.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

## 9. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

## 10. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี
- 10.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 10.3 สิทธิประกันสังคม
- 10.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 10.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 10.6 ห้องพักรักษาตัว
- 10.7 รถรับ – ส่งบุคลากร
- 10.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 10.9 สามารถสมัครสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 10.10 สามารถสมัครสมาชิกมาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 10.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 10.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## 12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

วันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 ทาง [www.med.nu.ac.th](http://www.med.nu.ac.th) หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 2/2562  
ฉบับวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2562

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 2 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานทางธุรการของงานรังสีวิทยา ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนัดตรวจพิเศษ การติดต่อประสานงาน รับ ส่งผู้ป่วย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 แนะนำขั้นตอนบริการของโรงพยาบาล

2.1.1 แนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการรับบริการของโรงพยาบาลแก่ผู้รับบริการ

2.2 ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล

2.2.1 ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล ผู้ป่วย สิทธิข้าราชการ บัตรทอง ประกันสังคม ฯ

2.3 จัดเก็บเอกสารการใช้สิทธิต่าง ๆ ของผู้รับบริการ

2.3.1 จัดเก็บเอกสารการใช้สิทธิต่าง ๆ ของผู้รับบริการ เพื่อส่งให้หน่วยหลักประกันสุขภาพ เช่น สิทธิว่าง สิทธิผู้พิการ สิทธิพระภิกษุในจังหวัด เป็นต้น

2.4 ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

2.4.1 ตอบคำถามข้อมูลข่าวสารทั่วไป และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

2.5 การจัดส่งผู้รับบริการไปยังแผนกต่าง ๆ

2.5.1 จัดส่งผู้รับบริการไปยังแผนกต่าง ๆ เพื่อรับบริการทำนัดหรือรอพบแพทย์

2.6 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

2.6.1 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ข้อมูลการรับบริการ ข้อมูลการเลื่อนนัดของผู้ป่วย

2.7 จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานให้พร้อมใช้งาน

2.8 บันทึกและจัดทำรายงานประจำเดือน

2.8.1 จัดทำข้อมูล/ รายงานประจำเดือนของหน่วยงาน

2.9 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานเอกซเรย์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 5.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 5.3 มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 5.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 5.5 มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- 5.6 เป็นผู้ไม่สุบบุหรี

## ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

### เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล

#### 1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานหน้าที่ในฐานะพนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบงานในด้านการบริการขับรถพยาบาล ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาล และรับผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ ปฏิบัติงานผลัดเช้า ผลัดบ่าย ผลัดดึก โดยให้บริการอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการด้วยความรวดเร็ว ปลอดภัย มีส่วนร่วมสนับสนุนงานด้านบริหาร บริการวิชาการ/ วิจัย และคุณภาพการพยาบาลให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของฝ่ายการพยาบาล และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรและปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

#### 2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

##### 2.1 ด้านการบริการ

2.1.1 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของฝ่ายการพยาบาล

2.1.2 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉินให้สอดคล้องกับนโยบายฝ่ายการพยาบาล

2.1.3 ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้ของรถพยาบาล และอุปกรณ์ภายในรถ ได้แก่ ออกซิเจน และวิทยุสื่อสารและอุปกรณ์ในรถพยาบาล ให้พร้อมใช้งาน

2.1.4 ทดสอบความพร้อมใช้ของวิทยุแม่ข่าย ในห้องวิทยุ ทุกเวร

##### 2.2 ด้านบริการ

2.2.1 บริการขับรถพยาบาลรับ – ส่งผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาล ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน/ หัวหน้าหน่วย/ หัวหน้าทีมพยาบาล

2.2.2 บริการขับรถพยาบาล รับผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุภายใต้การควบคุมของพยาบาล

2.2.3 ปฏิบัติงานประสานงานด้านข้อมูลในระบบ EMS ทางวิทยุวิทยุสื่อสาร

2.2.4 ร่วมทีมในการช่วยฟื้นคืนชีพภายใต้การกำกับของพยาบาล

2.2.5 ช่วยดูแลความสะอาดเรียบร้อยของหน่วยงานและสิ่งแวดล้อม

##### 2.3 ด้านวิชาการและวิจัย

2.3.1 พัฒนาความรู้ และทักษะโดยเข้ารับการอบรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2.3.2 นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงานและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

2.3.3 ร่วมจัดทำนวัตกรรม/ ผลงานคุณภาพภายในหน่วยงาน และนำผลงานมาใช้ในหน่วยงาน

2.3.4 ให้ความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก

##### 2.4 ด้านการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

2.4.1 ร่วมพัฒนาคุณภาพในหน่วยงาน

2.4.2 ร่วมค้นหาและรายงานความเสี่ยงในหน่วยงาน

2.4.3 ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพ

2.4.4 ร่วมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ของหน่วยงาน

## 2.5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.5.1 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในและภายนอกโรงพยาบาลหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2.6 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.1 ช่วยเหลืองานบริเวณจุดคัดกรองห้องฉุกเฉิน

2.6.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

## 4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

4.2 มีเจตคติที่ดีและตอบสนองนโยบายขององค์กร

4.3 มีความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

4.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.5 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

## 5. การฝึกอบรมที่จำเป็น

5.1 การฝึกอบรมการขับรถ/การอบรมเกี่ยวกับทางการแพทย์ หรือระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

5.2 การอบรมช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

5.3 การอบรมหลักสูตรพนักงานขับรถพยาบาล

5.4 การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉินและผู้บาดเจ็บเบื้องต้น

5.5 การควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

5.6 การอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

5.7 การอบรมหลักสูตรพฤติกรรมกรรมการให้บริการ

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา  
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ภาควิชารังสีวิทยา

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานทั่วไปและธุรการของงานรังสีวิทยา ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการถ่ายและบันทึกภาพ ส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยตัวเครื่องรังสีเอกซ์ ล้างฟิล์ม จัดเตรียมและดูแลเก็บรักษาเครื่องมืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการป้องกันอันตรายจากรังสีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 เป็นผู้ช่วยนักรังสีการแพทย์

2.1.2 ช่วยเอกซเรย์ทั่วไปและเอกซเรย์ Portable

2.2 ตรวจสอบ ดูแล ความเรียบร้อย ของเครื่องมือรังสีการแพทย์

2.2.1 ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีการแพทย์

2.3 รับลงทะเบียนผู้ป่วย และปฏิบัติงานธุรการรังสีวิทยา

2.3.1 ลงทะเบียน รับใบสั่งการตรวจทางรังสี คีย์ข้อมูลบันทึกประวัติผู้ป่วยทางรังสีวิทยา ช่วยนำผู้ป่วย ค้นหาฟิล์ม นำส่งเวียน เอกสารต่าง ๆ

2.4 ตรวจเช็คและเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ต่าง ๆ

2.4 ตรวจเช็คและเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

4.2 สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้

4.3 สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้

4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4.5 เป็นผู้ไม่สุบบุหรี่